

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж —
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадько

11.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 10

от 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Т. В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Л.Н. Данченко

11.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык / Составитель: Зуйкова О.А.. - преподаватель общих учебных предметов и дисциплин социально-экономического цикла Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство. Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, приводится почасовое планирование практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Цибуля Т.В.- преподаватель, Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Наумова Е.В. – преподаватель ГБОУ Трубчевский профессионально - педагогический колледж, высшая категория.

Рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05.2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт**:

- свободное использование приобретенного словарного запаса
- выбор лингвистической формы и способа языкового выражения
- использование определенной стратегии и тактики общения на английском языке по изученной проблематике
- построение речевого и неречевого поведения
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран
- вступать в коммуникацию и поддерживать ее
- использовать знания и навыки дисциплины для решения различных проблем

Программа предусматривает реализацию следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	112
Самостоятельная работа студента (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		23	
Тема 1.1. Роль иностранного языка в жизни человека.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Роль иностранного языка в жизни человека. 2. Мы изучаем английский язык. Грамматика: видо-временные формы глагола, активный залог	4	<i>продуктивный</i>
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменное сообщение «Роль иностранного языка в моей жизни».	1	
Тема 1.2. Моя семья	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Моя семья. 2. Место, где мы живем 3. Мои друзья 4. Мой рабочий день Грамматический материал: Предложения, типы предложений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Времена Simple.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения на тему «Путешествия». Перевод текстов.	4	
Тема 1.3. Свободное время.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Разные виды хобби 2. Типы коллекционирования вещей 3. Мое хобби. Грамматический материал: Существительные, их функции. Множественное число имени существительного. Образование существительных.	6	<i>продуктивный</i>
Раздел 2. Развивающий курс		70	

Тема 2.1. Образование.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Разные виды образования. 2.Формальное и неформальное образование. 3. Профессиональное образование. 3.Образование в Британии и США 4. Мой колледж. Грамматический материал: Артикли. Использование артиклей. Числительные. Причастие 1,2.	8	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
	Самостоятельная работа. Сообщение по теме «Моя учеба». Составление диалогов по теме. Перевод текстов.	4	
Тема 2.2. Наука и технология.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Естественные науки и ученые 2.Наука и технология 3.Компьютеры в нашей жизни Грамматический материал: Выражение действий в будущем. Сослагательное наклонение. Сложное дополнение.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения по теме «Моя будущая профессия». Перевод текстов по теме.	4	
Тема 2.3. СМИ	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Средства массовой информации 2.Телевидение 3.Радио 4.Реклама в СМИ Грамматический материал: Время активного и пассивного залогов. Степени сравнения прилагательных и наречий	8	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод текстов по теме.	4	

	Подготовка доклада на тему «Спорт в Великобритании».		
Тема 2.4 Виды искусства	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Театр 2. Музыка в нашей жизни 3. Живопись 4. Киноиндустрия 5. Домашнее чтение Грамматический материал: Неличные формы глагола. Страдательный залог.	10	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
	Самостоятельная работа. Составление кроссворда по теме.	2	
Тема 2.5 Защита окружающей среды	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Загрязнение окружающей среды 2. Радиация 3. Наркомания 4. Проблемы молодежи Грамматика: Модальные глаголы. Придаточное определение.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод текстов по теме. Составление меню. Запись рецептов.	2	
Тема 2.6 Известные люди	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Королевские династии Англии 2. Королева Елизавета II 3. Политические деятели Британии 4. Политические деятели США 5. Джордж Вашингтон 6. Артур Конан Дойл 7. Люди кино 8. Обобщение Грамматика: Прилагательные. Числительные.	16	
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс		27	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		

Профессиональное образование.	Практические занятия 1. Выбор профессии 2. Защита окружающей среды 3. Структура и разнообразие сообществ 4. Птицы и их влияние на окружающую среду 5. Млекопитающие 6. Роль млекопитающих в природе 7. Управление ресурсами дикой природы 8. Человек и дикая природа 9. Влияние человека на экосистему 10. Лесовосстановление 11. Сохранение лесов 12. Мировые леса 13. Повторение 14. Составление резюме 15. Личные и профессиональные качества 16. Что значит быть профессионалом 17. Навыки переговоров 18. Телефонный разговор 19. Тест (1 час) Грамматика: Времена. Числительные. Прилагательные, образование и степени сравнения.	27	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Всего		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка №18, №19

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - наглядные средства обучения (карточки, грамматические схемы, плакаты, опоры);
 - комплекты ДРМ;
 - словари, справочники, учебники;
 - комплекты аудио-видео;
- Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850
Экран переносной
Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit
Microsoft Office 2010 Standard
360 Total Security Essential
7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer
Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019
Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye Shark007 ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:
- Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор: LG Flatron W1943C
Принтер Samsung ML-1640
Сканер HP Scanjet G2410
Аудио колонки
Операционная система Windows XP Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
Microsoft Access 2010
MicrosoftProject 2010
1С: Бухгалтерия 8 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия
Visual Studio 2005
Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

TheGIMP,DoubleCommander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей.-М.:Кнорус, 2019.-280с. (Электрон.ресурс) –Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929961>
2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык Учебник и практикум для СПО –М:Юрайт,2019 (Электр. ресурс) –ISBN 978-5-534-00963-7. –Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929961>
3. .Голубев А.П. Английский язык (Электронный ресурс) Учебник для СПО -17-е изд. стер. –М: Академия,2018.-336с. –Режим доступа:<http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/349751/>

Дополнительные источники

1. Минаева Л.В. Английский язык. Навыкиустнойречи (Iamallears!)+аудиоматериалы в ЭБС: Учеб. пособие для СПО. -2-е изд.,испр. и доп. –М:Юрайт,2019.-199с. –ISBN 978-5-534-09747-4. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://biblio-online.ru/bkcode/439052>

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел«Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. eLIBRARY.RU

3.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий, проектов, исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА
ЗНАНИЯ:	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Узнаёт, переводит и употребляет языковой материал в рамках активного лексического (1200-1400 ЛЕ) и грамматического минимума. Активизирует значения незнакомых лексических единиц с помощью словаря.
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Переводит и употребляет изученные глагольные формы. Пользуется различными способами выражения модальности. Осуществляет выбор необходимого типа условных предложений. Формулирует причинно-следственные связи между событиями. Выражает просьбу, приказ.
УМЕНИЯ:	
общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<p>Делает подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводит аргументацию и делает заключения.</p> <p>Дает определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> <p>Соблюдает логику и последовательность высказываний.</p> <p>Принимает участие в диалогах (полилогах) на заданную тему.</p> <p>Использует образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Составляет простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Фиксирует основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составляет буклет, брошюру, каталог.</p>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<p>Извлекает из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Выбирает значения многозначных слов.</p> <p>Находит информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находит фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Полно и точно понимает содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Устанавливает причинно-следственные связи.</p> <p>Составляет таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
самостоятельно	Самостоятельно пользуется справочной литературой.

совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.	Составляет тематические словари. Составляет и решает кроссворды
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к профессии/специальности в процессе учебной деятельности. Участвует в профессионально-трудовых мероприятиях. Качественно выполняет все профессионально-ориентированные задания.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет цель и порядок работы. Обобщает результат деятельности. Использует в работе полученные ранее знания и умения. Рационально распределяет время при выполнении работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивает ситуацию в соответствии с поставленной задачей. Проявляет самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Контролирует и корректирует деятельность в соответствии с нормативной документацией. Несет ответственность за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбирает информацию для эффективного выполнения задач. Получает дополнительную информацию для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работает с различными прикладными программами. Рационально использует информационно-коммуникационные технологии для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет профессиональной лексикой, соблюдает этические нормы поведения, применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Оказывает помощь участникам команды. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. Корректно осуществляет взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе освоения учебной дисциплины.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет дисциплинированность и обязательность за качество исполнения работы. Грамотно распределяет обязанности при достижении поставленной цели. Осуществляет самоконтроль и контроль за выполнением принятых решений.

	<p>Отчитывается за результаты работы перед собой и другими.</p> <p>Требует выполнения обязательств от себя и членов команды.</p> <p>Нацелен на результат.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполняет без посторонней помощи и поддержки дополнительные задания при изучении дисциплины.</p> <p>Проявляет личную ответственность и заинтересованность в повышении уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Активно использует технологии самообразования и самовоспитания.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности; представляет конечный результат деятельности в полном объеме; умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</p>